

โครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร
แผนงาน	การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
	๒. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
	๒.๒ การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
กลยุทธ์สถานศึกษาที่ ๑	การจัดปัญหาอ่านไม่ออก เขียนไม่คล่อง คิดไม่เป็นของผู้เรียน
จุดเน้นที่ ๒	พัฒนาทักษะกระบวนการคิด คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การประเมินค่าของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ
จุดเน้นที่ ๓	ใช้ระบบ ICT ในการสอนให้มากขึ้นกว่าเดิม
กลยุทธ์สถานศึกษาที่ ๔	การพัฒนาคุณภาพการศึกษา (การเรียนรู้การสอน) เทียบเคียงมาตรฐานสากล
ผู้รับผิดชอบ	นางนฤมล เบ็ญญา นางประดับ สาและ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	มีนาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายรัฐบาล และกระทรวงศึกษาธิการในการดำเนินการปฏิรูปการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพมาตรฐาน สามารถผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพสู่ยุคสังคมแห่งการเรียนรู้ ครู เป็นบุคคลสำคัญในกระบวนการปฏิรูปการศึกษา เพราะเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการและเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนการพัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ จึงเป็นกรอบแนวทางที่สำคัญประการหนึ่งในข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑) โดยมุ่งเน้นให้ครูเป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐาน สามารถพัฒนาตนเองและแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งในการพัฒนาครูนั้นต้องมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง มีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของการพัฒนา การที่จะพัฒนาครูให้มีคุณลักษณะดังกล่าวข้างต้น สิ่งสำคัญคือครูต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวทางและทฤษฎีการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ตลอดจนสามารถนำหลักการและทฤษฎีดังกล่าวไปเป็นพื้นฐานในการออกแบบการจัดการเรียนรู้และการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ เกิดคุณลักษณะตามที่ประเทศชาติและสังคมโลกต้องการ

ในการพัฒนาครูดังกล่าว จึงเป็นบทบาทหน้าที่ทั้งหน่วยงานในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพของครู นอกจากนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาครูเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีการร่วมมือกันของภาคส่วนต่างๆ ทั้งโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา หรือแม้กระทั่งสถาบันอุดมศึกษาที่มีบทบาทในการผลิตและพัฒนาครู

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนอนุบาลเบตง (สุภาพอนุสรณ์) เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาครูคุณภาพยุคใหม่ ภายใต้แนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ ๒ จึงกำหนดให้มีโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรขึ้น เพื่อส่งครูเข้ารับการอบรม สัมมนา ทั้งที่โรงเรียนจัดเองและร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ จัดกิจกรรมทัศนศึกษาดูงานด้านการศึกษา เพื่อที่ครูจะได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถให้สูงขึ้น และการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในโรงเรียนเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่บุคลากรของโรงเรียนและ

ภายนอก เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้และวิทยาการใหม่ๆ ในการจัดการเรียนการสอน เป็นผู้ที่มิสยทัศน์ที่กว้างไกล ก่อให้เกิดผลดีต่อบุคลากร สถานศึกษา และหน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีการพัฒนาตนเอง สามารถนำความรู้ / ประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

๒.๓ เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถเป็นวิทยากรในระดับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้ศึกษาดูงานเทียบเคียงคุณภาพกับสถานศึกษาที่บริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการจัดการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จ

๒.๖ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนาอย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมง /คน/ปี ตามความถนัดและความสามารถ

๓.๑.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้ทัศนศึกษาดูงานด้านการศึกษอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้จัดทำเอกสารรายงานการพัฒนาหลังการเข้ารับการอบรม สัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง

๓.๑.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถในการเป็นวิทยากรระดับโรงเรียน หรือหน่วยงานอื่นๆที่ขอมา

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ ประสบการณ์จากการเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนาใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

๓.๒.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถเป็นวิทยากรในระดับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ

๓.๒.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษาดูงานเทียบเคียงคุณภาพกับสถานศึกษาที่บริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการจัดการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จ

๓.๒.๖ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามกิจกรรมและระยะเวลา

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน			
๑.	ประชุมจัดทำโครงการ	๒๔-๒๗ มี.ค. ๖๐	ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มงาน
๒.	เสนอโครงการต่อหัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล	๒๙-๓๑ มี.ค. ๖๐	นางนฤมล เบ็ญญามา นางประดับ สาและ
๓.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	๒-๔ พ.ค. ๖๐	นางนฤมล เบ็ญญามา ผู้อำนวยการโรงเรียน
๔.	เสนอแผนปฏิบัติงานประจำปีเพื่อขอคำรับรองการปฏิบัติงาน	๔-๕ พ.ค. ๖๐	นายบรรเทิง ละอองพันธ์ นายมนูญ จันทร์สุข
ขั้นดำเนินงาน			
๕.	บันทึกข้อความเพื่อขอรับการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	นางนฤมล เบ็ญญามา
๖.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	นายบรรเทิง ละอองพันธ์
๗.	ดำเนินงานตามโครงการ		
	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งครูเข้ารับการพัฒนาตามที่หน่วยงานต่างๆ จัด	ตลอดปีการศึกษา	นางนฤมล เบ็ญญามา
	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการคัดกรองนักเรียน	มิถุนายน ๖๐	นางอุไรวรรณ พายุหิน นางเพาชียะห์ ดือรามอ
	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ ปพ.๕ และ ปพ.๖	มิถุนายน ๖๐	น.ส.ทิพวรรณ สว่างรัตน์ น.ส.ศิริดา มูเต็ง
	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การออกข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามแนวพหุวิชา (PISA)	กรกฎาคม ๖๐	นางประดับ สาและ นางชนิษฐา วงศ์พิพัฒนกุล
	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน	กรกฎาคม ๖๐	น.ส.สุจิตรา แวอาแซ นายสันติ แซ่ว่อง
	กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมศึกษาดูงานการจัดการศึกษาของโรงเรียนในจังหวัดสุราษฎร์ธานี	กันยายน ๖๐	นางนฤมล เบ็ญญามา น.ส.อริศรา ดุติง
	กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนเป็นวิทยากรภายในและภายนอกโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	นางนฤมล เบ็ญญามา นางชนิษฐา วงศ์พิพัฒนกุล

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ชั้นกำกับติดตาม			
๘.	กำกับติดตามการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มงาน
ชั้นประเมินผลและรายงานผล			
๙.	ประเมินผลโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	มีนาคม ๖๑	นางนฤมล เบ็ญญามา
๑๐.	รายงานผลผลโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	มีนาคม ๖๑	นางนฤมล เบ็ญญามา

๕. สถานที่ดำเนินการ

- ๕.๑ โรงเรียนอนุบาลเบตง (สุภาพอนุสรณ์)
- ๕.๒ อำเภอเบตง
- ๕.๓ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (งบอุดหนุน จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งครูเข้ารับการพัฒนาตามที่หน่วยงานต่างๆ จัด					
	๑.๑ ค่าใช้สอย	-	๒๗,๕๐๐	-	-
รวม		๒๗,๕๐๐			
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการคัดกรองนักเรียน					
	๒.๑ ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม/วัสดุ	-	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐
รวม		๒,๕๐๐			
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ ปพ.๕ และ ปพ.๖					
	๓.๑ ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม/วัสดุ	-	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐
รวม		๒,๕๐๐			
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน					
	๔.๑ ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม/วัสดุ	-	๔,๕๐๐	-	๔,๕๐๐
	๔.๒ วัสดุ	-	๕๐๐	-	๕๐๐
รวม		๕,๐๐๐			
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมศึกษาดูงานการจัดการศึกษา					
	๕.๑ บูรณาการกับโครงการศึกษาดูงานทางวิชาการ	-	-	-	-
รวม		-			
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนเป็นวิทยากรภายในและภายนอกโรงเรียน					
	งบประมาณจากหน่วยงานที่เชิญ	-	-	-	-
รวม		-			

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การออกข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามแนวพหุวิชา (PISA)					
	๗.๑ ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม/วัสดุ	-	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐
รวม		๒,๕๐๐			

๗. การประเมินผล / ตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรที่เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา	- สํารวจ - ตรวจสอบจากแบบบันทึกการเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา	- แบบสำรวจ - แบบบันทึกข้อมูล
๒	ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	- นิเทศ - ติดตาม	- แบบบันทึกข้อมูลการจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี - แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
๓	ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จัดส่งรายงานผลการไปราชการประชุม อบรม สัมมนา	- นิเทศ - ติดตาม	- แบบบันทึกข้อมูลการจัดส่งรายงานผลการไปราชการประชุม อบรมสัมมนา - แบบรายงานผลการไปราชการประชุม อบรมสัมมนา
๔	ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จัดส่งรายงานผลการวิจัยในชั้นเรียน	- นิเทศ - ติดตาม	- แบบบันทึกข้อมูลการจัดส่งรายงานผลการวิจัยในชั้นเรียน - แบบรายงานผลการวิจัยในชั้นเรียน
๕	ร้อยละ ๔๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความสามารถในการเป็นวิทยากร	- นิเทศ - ติดตาม	- แบบบันทึกข้อมูลการเป็นวิทยากร
๖	ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาดูงานทางการศึกษา	- สํารวจความต้องการไปทัศนศึกษา ดูงานของบุคลากร	- แบบบันทึกการร่วมทัศนศึกษาดูงาน - รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับมาจัดการเรียนการสอนและพัฒนาสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบ

๘.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถในการให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่มีความบกพร่องในด้านต่างๆ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางนฤมล เบ็ญญามา)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนฤมล เบ็ญญามา)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบรรเทิง ละอองพันธ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเบตง (สุภาพอนุสรณ์)

โครงการ	ศึกษาดูงานทางวิชาการ
แผนงาน	การจัดการศึกษาพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
	๒. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
	๒.๒ การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
กลยุทธ์สถานศึกษาที่ ๔	การพัฒนาคุณภาพการศึกษา (การเรียนการสอน) เทียบเคียงมาตรฐานสากล
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอริศรา ดุติง นางนฤมล เบ็ญญามา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	มีนาคม – ตุลาคม ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาของไทยในปัจจุบัน ได้ยึดหลักปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ จะเห็นได้ว่าในมาตราที่ ๖ กล่าวถึงการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและจากวิสัยทัศน์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งพัฒนาผู้เรียน ทุกคนซึ่งเป็นการกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุล ทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทย และพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐานรวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ระบบการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ มุ่งพัฒนาข้าราชการโดยยึดหลักสมรรถนะเป็นฐาน เพื่อให้ข้าราชการครูเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครูมีสมรรถนะตามตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ สามารถจัดการศึกษาให้เกิดผลตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ ดังนั้น ครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงมีความจำเป็นที่ต้องยกระดับคุณภาพในการปฏิบัติงานของตน โดยการค้นหาสมรรถนะที่จำเป็นต้องพัฒนา แล้วจัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ โรงเรียนอนุบาลเบตง(สุภาพอนุสรณ์) ได้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ซึ่งมีกิจกรรมต่างๆ มากมาย กิจกรรมหนึ่งคือการศึกษาดูงานโรงเรียน เพื่อให้คณะครูโรงเรียนอนุบาลเบตง(สุภาพอนุสรณ์) ได้มีการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง รู้จักศึกษาค้นคว้า หารูปแบบเทคนิควิธีการต่างๆที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่จะทำให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้เพิ่มเติมในด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ โดยการศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบหรือโรงเรียนที่มีความพร้อม

๒.๒ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาโรงเรียนให้มีความเจริญก้าวหน้าและพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๒.๓ เพื่อศึกษาความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้ศึกษาดูงาน

๓. เป้าหมาย

ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๖๐ คน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามกิจกรรมและระยะเวลา

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan) ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ และประชุมจัดทำโครงการ	๒๔-๒๕ มี.ค. ๖๐	นายบรรเทิง ละอองพันธ์ นางนฤมล เบ็ญญามา นางสาวอริศรา ดุติง
๒.	เสนอโครงการต่อหัวหน้ากลุ่มงานบริหาร บุคคลเพื่อตรวจสอบและเห็นชอบ	๒๕-๓๑ มี.ค. ๖๐	นางสาวอริศรา ดุติง
๓.	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	๑๔ พ.ค. ๖๐	นางสาวอริศรา ดุติง
๔.	เสนอแผนปฏิบัติงานประจำปีเพื่อขอคำ รับรองการปฏิบัติงาน	๔-๕ พ.ค. ๕๙	นายบรรเทิง ละอองพันธ์ นายมนูญ จันทร์สุข
๕.	ขั้นดำเนินการ (Do) บันทึกข้อความเพื่อขออนุญาต จัดโครงการ	สิงหาคม ๖๐	นางสาวอริศรา ดุติง นางนฤมล เบ็ญญามา
๖.	ติดต่อโรงเรียนที่ไปศึกษาดูงาน	สิงหาคม ๖๐	นางสาวอริศรา ดุติง นางนฤมล เบ็ญญามา
๗.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	กันยายน ๖๐	นางสาวอริศรา ดุติง นางนฤมล เบ็ญญามา
๘.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	กันยายน ๖๐	นางสาวอริศรา ดุติง นางนฤมล เบ็ญญามา
๙.	ดำเนินงานตามโครงการ - กิจกรรมศึกษาดูงาน	กันยายน ๖๐	นางสาวอริศรา ดุติง นางนฤมล เบ็ญญามา
๑๐.	ขั้นตรวจสอบ (Check) ประเมินโครงการ สรุปการดำเนินงาน โครงการ	ตุลาคม ๖๐	นางสาวอริศรา ดุติง นางนฤมล เบ็ญญามา
๑๑.	ขั้นประเมินผลเพื่อการพัฒนา (Action) - ประเมินผลโครงการและรายงานผลการ ปฏิบัติงานตามโครงการ - นำผลไปปรับปรุง และพัฒนาโครงการ	ตุลาคม ๖๐	นางสาวอริศรา ดุติง นางนฤมล เบ็ญญามา

๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ โรงเรียนในจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

๖. งบประมาณที่ใช้ งบอุดหนุน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	งบ ประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวดรายจ่าย				คงเหลือ
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รายจ่าย อื่นๆ	
๑	กิจกรรมศึกษาดูงาน	๔๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐	-	-	๔๐,๐๐๐
๒	ค่าที่พัก	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-	-	๐
จำนวนเงินที่ใช้		๖๐,๐๐๐	-	๖๐,๐๐๐	-	-	๐
รวม		๖๐,๐๐๐	-	๖๐,๐๐๐	-	-	๐

๗. การประเมินผล / ตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑.	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรได้ศึกษาดูงานด้านการศึกษาดูงาน	- ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม
๒.	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรที่ศึกษาดูงานมีความรู้เพิ่มเติมในด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ จากการศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบหรือโรงเรียนที่มีความพร้อมระดับดีขึ้น	- รายงานผลการศึกษาดูงาน - สังเกต	- แบบรายงานผลการศึกษาดูงาน - แบบสังเกต
๓.	ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรมีความพึงพอใจในการศึกษาดูงาน	- สสำรวจความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนา สุขภาพกาย สุขภาพจิต ให้มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้เพิ่มเติมในด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ จากการศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบหรือโรงเรียนที่มีความพร้อม

๘.๓ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ความผูกพันในองค์กรของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๔ สร้างสรรค์บรรยากาศและจิตสำนึกให้กับบุคคลในองค์กรในการใฝ่เรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอริศรา คูดิง)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนฤมล เบ็ญญามา)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบรรเทิง ละอองพันธ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเบตง (สุภาพอนุสรณ์)

โครงการ	สร้างขวัญและกำลังใจ
แผนงาน	การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
	๒. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
กลยุทธ์สถานศึกษาที่ ๒	การวางแผนดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ผู้รับผิดชอบ	นางสมร ศรีเทพ นางสาวเยาวรัตน์ จัทรวิสุทธิ นางสาวละอองศรี อ่อนคำ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	มีนาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านเพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนการบริหารงาน โดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันและทำงานด้วยความพึงพอใจขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้และสามารถสูงหากกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้าม คนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนัก แต่ถ้ามีกำลังใจที่ดีการปฏิบัติงานจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง การจัดสวัสดิการต่างๆให้แก่บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร

ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนอนุบาลเบตง (สุภาพอนุสรณ์) จึงได้กำหนดโครงการสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรในโรงเรียนได้แสดงความชื่นชม ยินดีในโอกาสต่างๆเช่น งานมงคลสมรส งานวันเกิด และในโอกาสอาลัยลาวันเกษียณ หรือการย้ายสถานที่ในการปฏิบัติงาน และในโอกาสปลอบขวัญยามทุกข์งานมาปณกิจ ตลอดจนจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรได้ออมเงิน และบริการสวัสดิการแบบกัลยาณมิตร ทั้งนี้เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยทั่วถึง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมบุคลากรได้ใช้บริการเงินสวัสดิการและเงินกองทุน ๖๐ ปี
- ๒.๓ เพื่อศึกษาความพึงพอใจโครงการสร้างขวัญและกำลังใจ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

คณะครูและบุคลากร โรงเรียนอนุบาลเบตง (สุภาพอนุสรณ์) จำนวน ๖๗ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ครูและบุคลากรได้รับการบำรุงขวัญและกำลังใจในโอกาสต่าง ๆ
- ๓.๒.๒ ครูและบุคลากรได้ใช้บริการเงินสวัสดิการและเงินกองทุน
- ๓.๒.๓ ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจในการจัดโครงการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามกิจกรรมและระยะเวลา

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน			
๑.	ประชุมจัดทำโครงการ	๒๔-๒๗ มี.ค. ๖๐	ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มงาน
๒.	เสนอโครงการต่อหัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล	๒๙-๓๑ มี.ค. ๖๐	นางนฤมล เบ็ญญามา นางสมร ศรีเทพ
๓.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	๒-๔ พ.ค. ๖๐	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๔.	เสนอแผนปฏิบัติงานประจำปีเพื่อขอคำรับรอง การปฏิบัติงาน	๔-๕ พ.ค. ๖๐	นายบรรเท็ง ละอองพันธ์ นายมนูญ จันทร์สุข
ขั้นดำเนินงาน			
๕.	บันทึกข้อความเพื่อขอจัดกิจกรรมโครงการ	พฤษภาคม ๖๐	นางสมร ศรีเทพ
๖.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	นายบรรเท็ง ละอองพันธ์
๗.	ดำเนินการตามโครงการ		
	กิจกรรมที่ ๑ ปลูกขวัญ/สงเคราะห์/ช่วยเหลือ ยามทุกข์ กิจกรรมที่ ๒ จัดบริการกองทุนสวัสดิการฯแก่ บุคลากร กิจกรรมที่ ๓ จัดกิจกรรมรับ - ส่งบุคลากรที่ย้าย หรือได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	ตลอดปีการศึกษา	นางสมร ศรีเทพ คณะกรรมการดำเนินงาน
ขั้นกำกับติดตาม			
๘.	กำกับติดตามการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มงาน
ขั้นประเมินผลและรายงานผล			
๙.	ประเมินผลความพึงพอใจโครงการสร้างขวัญ กำลังใจ	๒๐ ก.พ. ๖๑	นางสมร ศรีเทพ น.ส.เยาวรัตน์ จัทรวิสุทธิ น.ส.ละอองศรี อ่อนคำ
๑๐.	รายงานผลการดำเนินการโครงการสร้างขวัญ กำลังใจ	๒๐ มี.ค. ๖๑	นางสมร ศรีเทพ น.ส.เยาวรัตน์ จัทรวิสุทธิ น.ส.ละอองศรี อ่อนคำ

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนอนุบาลเบตง(สุภาพอนุสรณ์)

๖. งบประมาณ

๖.๑ เงินสวัสดิการ

๖.๒ เงินกองทุน ๖๐ ปี

๖.๓ เงินสนับสนุนจากโรงเรียน

๗. การประเมินผล/ตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรได้รับการดูแลขวัญกำลังใจระดับดีขึ้น	-	- แบบบันทึกภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมและโครงการสร้างขวัญกำลังใจของโรงเรียน
๒.	ร้อยละ ๑๐๐ สามารถใช้บริการเงินสวัสดิการและเงินกองทุน	- ตรวจสอบจากแบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของกองทุนต่างๆ	- ทะเบียนการให้บริการเงินกองทุน
๓.	ร้อยละ ๘๕ ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจในการจัดโครงการ	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลคาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ โรงเรียนมีการวางแผนให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการ
- ๘.๒ บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๘.๓ บุคลากรในโรงเรียนมีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีซึ่งกันและกัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสมร ศรีเทพ)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนฤมล เบ็ญญามา)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบรรเทิง ละอองพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเบตง (สุภาพอนุสรณ์)